

Aika 12.06.2023, klo 16:59 - 17:56

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 18 Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022**
- § 19 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022**
- § 20 Arviointikertomus 2022**
- § 21 Tilintarkastuskertomus 2022**
- § 22 Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän lakkauttaminen**
- § 23 Metsähalavan jatkoalueen katusuunnitelma**
- § 24 Ilmasto-ohjelma**
- § 25 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Leppäkoski, puheenjohtaja  
Juhani Yli-Pohja, 1. varapuheenjohtaja  
Tommi Pasto, 2. varapuheenjohtaja  
Niina Aarnio  
Laura Alikeskikylä  
Jarkko Granat  
Ari-Pekka Haapanen  
Erkka Hirvensalo  
Liisa-Anneli Holmberg  
Kalle Isotalo  
Hannu Jalava  
Teija Jokinen  
Arvo Laakso  
Jukka Leino  
Lena Müller-Salonen  
Jenni Päätaalo  
Päivi Ryösä  
Taru Sahla  
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Jaana Ranta-aho  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Poissa

Noora Maanpää  
Ritva Vainio

Allekirjoitukset

Matti Leppäkoski  
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2023

15.06.2023

Jukka Leino

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

## § 16

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 84 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkinnät salassapidosta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 8.6.2023 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle. Kokouskutsu on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä. Esityslista liitteineen on nähtävänä Auran kirjastossa ja kunnan www-sivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 17

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain (410/2015) 140 §:ssä säädetään.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi perjantaina 16.6.2023 klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jukka Leino ja Noora Maanpää.

Tarkastus suoritetaan kunnanvirastossa torstaina 15.6.2023.

#### **Ehdotus**

Valtuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Leinon ja Noora Maanpään.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Leino ja Päivi Ryösä.

**Kunnanhallitus, § 69, 27.03.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 18, 12.06.2023**

**§ 18**

**Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022**

AurDno-2023-90

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2022

Kuntien ja kuntayhtymien henkilöstövoimavarojen arviointi on välttämätöntä toiminnan ja palvelujen suunnittelussa ja ennakoinnissa. Ajankohtaisia kysymyksiä ovat muun muassa osaavan työvoiman saatavuus, henkilöstön työkyky ja työhyvinvointi, kuntien houkuttelevuus työnantajana ja henkilöstöjohtamisen tuloksellisuus. Henkilöstöraportin laadinnassa noudatetaan Kuntatyönantajan suositusta henkilöstökertomuksen laadinnasta.

Vuoden 2022 alusta alkaen on otettu käyttöön kuntien viisi yhteistä tunnuslukua.

Henkilöstöä kuvaavat tunnusluvut:

Henkilötyövuosia	165
Henkilöstön ikärakenne, tässä: keski-ikä (raportissa esitetään henkilömäärä viiden vuoden välein)	45,8 vuotta
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus - alkaneet palvelussuhteet - päättyneet palvelussuhteet - eläköityneitä oli alle viisi henkilöä - organisaation sisällä tehtävää vaihtaneita oli alle viisi	21 kpl (16%) 50 kpl (38%)
Sairauspoissaolot yhteensä kalenteripäiviä kalenteripäiviä / henkilötyövuosi sairauspoissoloprosentti ei lainkaan sairauspoissaoloja %	3429 pv 20,7 pv 5,7 % 45,4 %
Henkilöstön osaamisen kehittäminen: koulutuspäivät/ vakituinen henkilöstö	1,7 pv

Kunnassa päättyneiden palvelussuhteiden määrään vaikutti merkittävästi perusturvan henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueen palvelukseen. Sairauspoissaolot nousivat tilikauden aikana kuntasektorin keskimääräistä lukua korkeammaksi. Sairauspoissaolojen yleisin syy oli hengitystieinfektio.

Kunnan uudessa strategiassa ovat henkilöstön työhyvinvointi ja osaaminen sekä kunnan laadukkaat palvelut keskiössä. Työhyvinvointiin voidaan vaikuttaa monenlaisin keinoin: esimerkiksi työyhteisön yhteisten sääntöjen, palaverikäytäntöjen, yhteistyön ja tehtävien selkeiden määrittelyn kautta. Työhyvinvointiin vaikuttavat työyhteisön toiminnan, ilmapiirin, esihenkilötyön ja johtamisen lisäksi työntekijän henkilökohtaiset tilanteet. Työhyvinvointityö on aloitettu, mutta työtä on paljon vielä tuleville vuosille.

Henkilöstökertomus on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää henkilöstöraportin valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnan käytäntö koronan vuoksi poissaoloista kahdeksan päivän ajan lisätään raporttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 12.06.2023, § 18**

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2022\_korj

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää henkilöstöraportin valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Valtuusto merkitsi henkilöstöraportin tietoon saatetuksi.

---

**Kunnanhallitus, § 70, 27.03.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 19, 12.06.2023**

**§ 19**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022**

AurDno-2023-89

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamisen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikaudella yritettiin toteuttaa vuonna 2020 päätetyn säästöohjelman viimeisiä osioita, mutta toimintakustannukset yittyivät talousarviosta 734 000 eurolla. Toimintatuotot



ylittivät talousarvion 378 000 euroa. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat arviota paremmin. Verokertymä oli kokonaisuudessaan 16 693 933 euroa ja valtionosuudet 7 491 634 euroa. Tilikauden tulos näyttää 640 708 euroa ylijäämää.

Tuloslaskelma vuodelta 2022

	Talousarvio 2022	Tilinpäätös 2022	Toteuma %
Toimintatuotot	2 785 703	3 164 344	113,6
Toimintakulut	-25 131 253	-25 865 499	102,9
Toimintakate	-22 345 550	-22 701 155	101,6
Verotulot	16 170 000	16 693 933	103,2
Valtionosuudet	7 190 100	7 491 634	104,2
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 870	41 033	
Vuosikate	1 012 680	1 529 753	151,1
Poistot	-828 130	-894 733	108,0
Poistoeron lisäys	27 800	27 788	
Tilikauden ylijäämä	212 350	640 708	301,7

Investointiohjelma toteutui 1 194 444 eurolla pienin muutoksin alkuperäisestä talousarviosta. Uutta pitkäaikaista lainaa otettiin 2 500 000 euroa viiden vuoden kiinteällä korolla. Kunnan lainasalkussa on lyhyttä kuntatodistuslainaa niin ikään 2 500 000 euroa. Kunnan kokonaislainamäärä oli 31.12.2022 8 619 060 euroa, asukasta kohden laskettuna 2 172 euroa. Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 640 707,52 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli/alijäämätilille.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hallitus päätti, että teknisen toimen toimintakertomus korjataan ja että kunnanjohtaja ja hallintojohtaja voivat tehdä tilinpäätösasiakirjaan pieniä teknisluontoisia täsmennyksiä ja korjauksia.

---

## Kunnanvaltuusto, 12.06.2023, § 19

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022 korjattu

Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä.

### Ehdotus

Kunnanhallitus esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 640 707,52 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli/alijäämätilille.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunta, § 10, 11.05.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 20, 12.06.2023**

**§ 20**

**Arviointikertomus 2022**

AurDno-2023-165

**Tarkastuslautakunta, 11.05.2023, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maija-Liisa Sibakow  
maija-liisa.sibakow@aura.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus2022.docx

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen ja
- lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

**Päätös**

Tarkastuslautakunta on laatinut liitteenä olevan arviointikertomuksen, joka annetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 12.06.2023, § 20**

Liitteet

1 Arviointikertomus2022.docx

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on liitteenä.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että valtuusto käsittelee arviointikertomuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunta, § 9, 11.05.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 21, 12.06.2023**

**§ 21**

**Tilintarkastuskertomus 2022**

AurDno-2023-164

**Tarkastuslautakunta, 11.05.2023, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maija-Liisa Sibakow  
maija-liisa.sibakow@aura.fi

Liitteet

1 tilintarkastuskertomus 2022 BDO.pdf

JHT-tilintarkastaja Sinikka Niitynperä antaa selvityksen vuoden 2022 tilintarkastuksesta ja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2022-31.12.2022.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 12.06.2023, § 21**

Liitteet

1 tilintarkastuskertomus 2022 BDO.pdf

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 22**

**Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän lakkauttaminen**

AurDno-2023-178

Liitteet

- 1 Loppuselvitys Pöytyän kttky
- 2 Pöytäkirjanote §10 tarkastuslautakunta 26.5.2023.pdf
- 3 Pöytäkirjanote §9 tarkastuslautakunta 26.5.2023.pdf
- 4 Pöytäkirjanote § 17 24.5.2023
- 5 Pöytäkirjanote § 18 24.5.2023
- 6 Kuntayhtymän arkistointi 24.5.2023.pdf
- 7 Pöytäkirjan ote Kunnanvaltuusto 24.4.2023 § 17 Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen.pdf
- 8 Tilinpäätös 2023

Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus on käsitellyt kuntayhtymän purkamista kokouksessaan 24.5.2023. Asiakirjat ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Valtuusto päättää

1. hyväksyä Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän tilinpäätöksen ajalta 1.1. - 30.4.2023
2. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 30.4.2023 ja
3. hyväksyä Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän loppuselvityksen ja siinä esitetyt varat, velat ja saamiset ja niiden jakautumisen omistajakuntien kesken esitetyssä muodossa ja täten kuntayhtymän purkautumisen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Liisa-Anneli Holmberg, Jukka Leino, Arvo Laakso

**Tiedoksi**

Pöytyän kunta

**Tekninen lautakunta, § 22,13.04.2023**

**Tekninen lautakunta, § 31,27.04.2023**

**Tekninen lautakunta, § 42,31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 119,05.06.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 23, 12.06.2023**

**§ 23**

### **Metsähalavan jatkoalueen katusuunnitelma**

AurDno-2023-122

#### **Tekninen lautakunta, 13.04.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

#### Liitteet

1 KAU47287 R1-2 Asemakuva Katu.pdf

Uudelle Metsä-Halavan kaava-alueelle laaditaan katu ja kunnallistekniikan suunnitelmia.

Kadut suunnitellaan ja rakennetaan siten, että ne sopeutuvat asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttävät toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset. Kunnan velvollisuus kadunpitoon alkaa, kun asemakaavan mukaisen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää.

Katusuunnitelma on hallinnollinen yleisen alueen käyttöä koskeva suunnitelma, jonka perusteella katu saa rakennusluvan. Maankäyttö- ja rakennusasetus määrää katusuunnitelman sisältövaatimukset. Asetuksen mukaan katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutumisen ympäristöön. Katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi liikennejärjestelyjen periaatteet, kuivatus ja sadevesienjohtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä istutukset ja pysyvät rakennelmat ja laitteet.

Katusuunnitelma on asiakirja, jota esitellään päättäjille, asukkaille, yrityksille ja muille sidosryhmille. Senvuoksi katusuunnitelman tulee olla esitystavaltaan selkeä ja siitä tulee käydä ilmi katusuunnitelman vaikutukset liikenteeseen, ympäristön ja maankäyttöön. Katusuunnitelman tulee täyttää maankäyttö- ja rakennusasetuksen sisältövaatimukset.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaan katusuunnitelma on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Katusuunnitelman asettaa nähtäville kunnan johtosäännössä määrätty toimielin. Suunnitelman nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen tiedotetaan siten kuinkunnalliset ilmoitukset julkaistaan. Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen ilmoitetaan suunnittelualueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus katusuunnitelmaehdotuksesta nähtävilläolon aikana. Muistutukset ja niistä annetut vastineet käsitellään samassa päättävässä elimessä, joka on asettanut katusuunnitelman nähtäville. Katusuunnitelman hyväksyy se kunnan toimielin, jolle asiaa koskeva päätösvalta on annettu. Päätösuunnitelman hyväksymisestä lähetetään osallisille. Viranhaltijan tekemää hyväksymispäätöstä

---

koskee kuntalain mukainen oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus tulee käsitellä toimielimessä. Toimielimen päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella hallinto-oikeudelta.

Katusuunnitelmaa käsitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelman.

Tekninen lautakunta asettaa Metsä-Halavan jatkoalueen katusuunnitelman aineiston julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 43 mukaisesti.

Nähtävillä olon jälkeen tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset muistutukset nähtävillä olleista suunnitelmista ja tekee päätöksen katusuunnitelmien hyväksymisestä.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsä-Halavan jatkoalueen katusuunnitelman ja asettaa katusuunnitelmat nähtäville.

---

## **Tekninen lautakunta, 27.04.2023, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Teknisessä toimistossa on valmisteltu Metsä-Halavan alueen kunnallistekniikan kilpailutusta. Suunnitelmat on tehnyt Sitowise Oy.

Urakasta järjestetään hankintalain mukainen julkinen avoin tarjouskilpailu, hankinnasta on tavoitteena ilmoittaa HILMA:ssa 28.04.2023.

Urakka-aika on 1.8.2023 – 20.12.2023.

Tarjousten viimeinen jättöaika on 29.05.2023. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka liitetään kokouksen liitemateriaaliksi.

Suunnitelmat ovat oheismateriaalina ja niitä käsitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsä-Halavan jatkoalueen kunnallistekniikan rakentamisen tarjouspyyntöasiakirjat.

### **Päätös**

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

---

## **Tekninen lautakunta, 31.05.2023, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Metsähalavan kunnallistekniikan kilpailutus on päättynyt 29.5.2023.

Käsitellään saapuneita tarjouksia kokouksessa.

Urakka-aika on 01.08.2023 – 20.12.2023.

### **Urakoitsijan valintaperuste**

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden asettaa tarjoukset vapaaseen vertailuun ja valita niistä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous huomioiden kokonaishinnan lisäksi tarjoajan kokemus vastaavista tehtävistä (referenssit) ja nyt tarjouspyynnön kohteena olevaan tehtävään käytettävissä olevat resurssit tai hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä halvimman tarjouksen ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

Tarjoukset ovat kokouksessa nähtävänä.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti omalta osaltaan hyväksyä urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Kaivuuliike Mäkelä Oy:n 345 000 euron alv. 0 % kokonaisurakkahintaan ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Talousarviossa on varattu kunnallistekniikan rakentamiseen 280 000, joten määrärahavaraus tulee ylittymään 65 000€:lla. Ylitys johtuu kustannusten kovasta kasvusta sekä viemäri- ja sadevesikaivuu töiden lisääntymisestä.

Lopullisessa laajuudessaan suunnitelmien mukaan tehtynä hankeen kustannukset nousevat suunnittelukuluineen ja lisätyövarauksineen n. 370 000 euroon, ylitystä 90 000€:

Teiden rakentaminen 140 000€

Vesijohtoverkosto 60 000€

Viemäriverkosto 90 000€

Sadevesiverkosto 80 000€

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 25 000 euron ylitysoikeuden myöntämistä investointiohjelman hankkeelle Metsä-Halavan kunnallistekniikan rakentaminen. Loppu määräraha ylitys (65 000€) siirretään investoinneilta Sillankorvantien vesijohdon saneeraus 40 000€ ja Aallontien sadevesiviemäri 25 000€. Sillankorvantien vesijohdon saneerausta ja Aallontien sadevesiviemäri määräraha varausta ehdotetaan siirrettäväksi vuodelle 2024.



---

**Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 119**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessa 31.5.2023 päättänyt hyväksyä halvimman tarjouksen Metsä-Haavan kunnallistekniikan urakoitsijaksi ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää, että valtuusto myöntää 25 000 euron lisämäärärahan investointiohjelman hankkeelle Metsä-Halavan kunnallistekniikan rakentaminen. Loppu määrärahaylitys (65 000€) siirretään investoinneilta Sillankorvantien vesijohdon saneeraus 40 000 € ja Aallontien sadevesiviemäri 25 000 €. Sillankorvantien vesijohdon saneerausta ja Aallontien sadevesiviemäriin hankkeet ehdotetaan siirrettäväksi vuodelle 2024.
2. että mikäli valtuusto hyväksyy kohdassa 1 eriteltyt määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvioon, valitaan Metsä-Halavan urakan toteuttajaksi kilpailutuksen voittanut Kaivuuliike Mäkelä Oy.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 12.06.2023, § 23**

Oheismateriaali

- 1 Metsä-Halavan avauspöytäkirja.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. valtuusto myöntää 25 000 euron lisämäärärahan investointiohjelman hankkeelle Metsä-Halavan kunnallistekniikan rakentaminen. Loppu määrärahaylitys (65 000€) siirretään investoinneilta Sillankorvantien vesijohdon saneeraus 40 000 € ja Aallontien sadevesiviemäri 25 000 €. Sillankorvantien vesijohdon saneerausta ja Aallontien sadevesiviemäriin hankkeet ehdotetaan siirrettäväksi vuodelle 2024 ja
2. että mikäli valtuusto hyväksyy kohdassa 1 eriteltyt määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvioon, valitaan Metsä-Halavan urakan toteuttajaksi kilpailutuksen voittanut Kaivuuliike Mäkelä Oy.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kirjanpito, tekninen

---

**Tekninen lautakunta, § 35,27.04.2023**

**Tekninen lautakunta, § 43,31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 120,05.06.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 24, 12.06.2023**

**§ 24**

**Ilmasto-ohjelma**

AurDno-2023-150

**Tekninen lautakunta, 27.04.2023, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Ilmastonmuutos nostaa maapallon keskilämpötilaa ja aikaansaa esimerkiksi rankkasateita ja myrskyjä, tulvia, helleaaltoja sekä kuivuutta. Niillä taas on monia vaikutuksia ihmisille, rakennetulle ympäristölle ja luonnolle. Elinympäristön muutokset vaikuttavat kasvien ja eliöiden elinmahdollisuuksiin ja näin ilmastonmuutos osaltaan heikentää luonnon monimuotoisuutta. Luonnon lisäksi ilmastonmuutoksen vaikutukset tuntuvat monilla yhteiskunnan sektoreilla ja toimialoilla ja koskettavat tavalla tai toisella meistä jokaista.

Jotta ilmastonmuutosta voitaisiin hillitä, on globaaleja kasvihuonekaasupäästöjä alennettava merkittävästi. EU on asettanut tavoitteen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 55 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 1990 tasosta. Lisäksi EU:n tavoitteena on saavuttaa hiilineutraali vuoteen 2050 mennessä. Suomen kansallisena tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja voimassa olevan ilmastolain (609/2015) tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 80 prosenttia vuoteen 2050 mennessä verrattuna vuoteen 1990.

Kunnilla ja kaupungeilla on merkittävä rooli Suomen ilmastopolitiikan tavoitteiden saavuttamisessa. Asukkaat arvostavat ympäristöä vaalivia tekoja ja vastuullisuutta voidaan hyödyntää myös kuntamarkkinoinnissa. Usein myös yritysten sijoituspäätökset tai julkiset hankerahoitukset voivat riippua kestävästä kehityksen periaatteista. Suomen ilmastolakiin lisättiin tammikuussa 2023 velvoite, mikä lisää kuntien velvollisuutta laatia ilmastosuunnitelma. Kunta voi toteuttaa suunnitelman yksin tai yhdessä alueen muiden kuntien kanssa.

Auran kunta on asettanut vuodelle 2023 tavoitteeksi ilmasto-ohjelman laadinnan ja hyväksymisen. Ilmasto-ohjelma on aloitettu laatimaan yhdessä Auranmaan kuntien ja Valonian kanssa. Ilmasto-ohjelma on Auran kunnan ensimmäinen koko organisaation kattava ilmasto-ohjelma.

Ilmasto-ohjelmassa luodaan yhtenäinen perusta kunnan ilmastojohtamiselle ja luonnon monimuotoisuuden suojelulle sekä näiden ohjaus- ja kehittämistoimenpiteille. Ilmasto-ohjelman tarkoituksena on vastata systemaattisen ympäristö- ja ilmastotyön tarpeeseen Auran kunnassa sekä määrittää kunnan roolia kestävästä kehittäjänä ja toimijana. Ilmasto-ohjelma sisältää Auran kunnan ympäristö- ja ilmastopoliittiset tavoitteet vuoteen 2030 sekä toimenpidekokonaisuudet. Ohjelma

---

päivitetään valtuustokausittain. Ilmasto-ohjelman tavoitteena on luoda tilannekuva Auran kunnan päästöjen syntymisestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, ymmärretään kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet, sekä luodaan toimintamalli päästöjen mittarointiin ja seurantaan. Ohjelmaa valmistellaan kunnan sisäisessä työryhmässä, jonka puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja Terhi Källi ja ohjelmatyön etenemisestä ja valmistelusta vastaa tekninen toimiala.

Keväällä 2023 julkaistiin kysely, jossa asukkaita osallistettiin ilmasto-ohjelman valmistelutyöhön.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Käsitellään ilmasto-ohjelmaa kokouksessa.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta toteaa ilmasto-ohjelman valmistelun tilanteen tietoon saatetuksi ja luonnosta käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kokouksessa keskusteltiin seuranta tavoitteista ja ruokahävikin huomioimisesta suunnitelmassa.

---

#### **Tekninen lautakunta, 31.05.2023, § 43**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

#### **Liitteet**

1 ILMASTO-OHJELMA TEEMAT v3.pdf

2 Aura 2035 ilmasto-ohjelma (päivitys).pptx

Käsitellään ilmasto-ohjelman luonnosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy ilmasto-ohjelman luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

---

#### **Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 120**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

## Liitteet

- 1 Aura 2035 ilmasto-ohjelma (finall).pptx
- 2 ILMASTO-OHJELMA TEEMAT v3.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.5.2023 hyväksynyt ilmasto-ohjelman luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi. Ilmasto-ohjelmaluonnos on pykälän liitteenä.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy kunnan ilmasto-ohjelman.

### Päätös

Ari-Pekka Haapanen ehdotti, että ilmasto-ohjelma palautetaan valmisteluun ja valmistelu tapahtuu poliittisessa ilmastoriivessä. Ehdotusta ei kannatettu, eikä ilmasto-ohjelmaa palauteta valmisteluun.

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että ilmasto-ohjelmaan kirjataan toimenpiteeksi, että Auran kunta käyttää fossiilivapaata sähköä. Jukka Leino kannatti ehdotusta. Kunnanhallitus päätti tehdä lisäyksen ilmasto-ohjelmaan.

Ari-Pekka Haapanen ehdotti, että ohjelmaan tehdään muutoksia seuraavasti:

- Auran kunta tekee ilmasto-ohjelman uuden ilmastolain (423/2022) veloitteen mukaisiin toimiin ryhtymiseksi. (muu lause pois). Ehdotusta ei kannatettu.
- Ilmasto-ohjelma auttaa Auran kuntaa tunnistamaan omat kasvihuonekaasupäästönsä ja kehittämään strategioita vähentämiseksi. Ehdotusta ei kannatettu.
- Toinen (tavoitteissa) lause: Sana "vähintään" pois. Kalle Isotalo kannatti ehdotusta. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä ehdotuksen.
- Päämäärät -sivulla: Ohjelmassa on tavoitteet sekä toimenpidekokonaisuudet, päämääränä on laatia toimenpidesuunnitelma, joka on toteutettavissa ja auttaa luomaan kokonaiskuvan Auran päästöjen syntymisestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, jotta voidaan ymmärtää kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet. Ehdotusta ei kannatettu.
- Erityisesti tarkastelun alla on energiatehokkuuden parantaminen, uusiutuvan energian käytön lisääminen ja liikenteen päästöjen vähentäminen. VIIMEINEN KOHTA POIS TAI LISÄYS "ASUKKAIDEN AUTOILUUN PUUTTUMATTA" Ehdotusta ei kannatettu.
- Kasvihuonekaasujen päästöjen väheneminen ilmakehään vuoteen 2035 mennessä on vähintään 60 prosenttia vuodesta 2005. TÄMÄ TOTEAMUS POIS KOSKA OLLAAN JO SITOUDDUTTU KANSALLISIIN TAVOITTEISIIN. Ehdotusta ei kannatettu.
- Auran kunnassa ilmasto-kysymys otetaan vastaan mahdollisuutena kehittyä. AURAN KUNNASSA ILMASTO-KYSYMYS OTETAAN REALISTISESTI, MAANLÄHEISESTI JA SIINÄ NÄHDÄÄN MYÖS MAHDOLLISUUKSIA KEHITTYÄ. Ehdotusta ei kannatettu.
- Kohtaan arvio päästökehityksestä: AURAN KUNTA PYRKII VÄHENTÄMÄÄN PÄÄSTÖJÄ JA SITOUTUU KORKEINTAAN KANSALLISTEN TAVOITTEIDEN MUKAAN. Ehdotusta ei kannatettu.

- Kohta liikkumis- ja virkistysmahdollisuuksien parantaminen: LISÄKSI LIIKUNTAPAIKKOJEN AJANTASAISTAMINEN ESIM. TÄYSIKOKOINEN JALKAPALLO KENTTÄ. Ehdotusta ei kannatettu.
- Kohta ympäristökasvatus kouluissa ja päiväkodeissa: ROOLI KOULUISSA JA PÄIVÄKODEISSA POIS. SIITÄ VASTAA OPETUSSUUNNITELMA. Ehdotusta ei kannatettu.
- LISÄKSI OHJELMAN TOTEUTUKSESTA AIHEUTUNEET KUSTANNUKSET AVATAAN SELKEÄSTI. Ehdotusta ei kannatettu.
- Budjetissa kunnan taloustilanne huomioidaan jokaisessa ilmastopoliittiseen ohjelmaan liittyvässä päätöksessä. Ehdotusta ei kannatettu.
- Poistetaan autoilun vähentäminen tavoitteesta tai lisätään harrastusmahdollisuuksien lisääminen kuntaan. (mm.uinti, jalkapallokenttä, yleisurheilu). Ehdotusta ei kannatettu.
- Ilmasto-ohjelma ei kokonaisuudessaan saa maksaa veronmaksajille, eikä heikentää yritysten kilpailukykyä. Ehdotusta ei kannatettu.
- Ympäristökasvatuksen lisääminen kouluissa ja päiväkodeissa tulee ottaa pois suunnitelmasta. Molemmissa on jo erikseen opetussuunnitelmat, jotka ovat riittäviä. Ehdotusta ei kannatettu.
- Asukkaiden tiedottaminen ohjelmasta lauseesta otetaan pois sana "ahkerasti". Asiaa tulee riittäväsi kaikista kanavista. Ehdotusta ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle ilmasto-ohjelman hyväksymistä hyväksytyin muutoksin.

Ari-Pekka Haapanen jätti ilmasto-ohjelmasta eriävän mielipiteen pöytäkirjaan.

---

## Kunnanvaltuusto, 12.06.2023, § 24

### Liitteet

- 1 ILMASTO-OHJELMA TEEMAT v4
- 2 Aura 2035 ilmasto-ohjelma valmis.pptx

Kunnanhallituksen päivittämä ilmasto-ohjelma on liitteenä.

### Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle ilmasto-ohjelman hyväksymistä.

### Äänestykset

Ilmasto-ohjelman palauttaminen valmisteluun. Kunnanhallituksen esitys on JAA. Granatin ehdotus EI.

### Jaa

Taru Sahla  
Kalle Isotalo  
Jukka Leino  
Niina Aarnio  
Erkka Hirvensalo  
Jouko Vähä-Rahka  
Päivi Ryösa  
Jenni Päätalo

Liisa-Anneli Holmberg  
Tommi Pasto  
Juhani Yli-Pohja  
Laura Alikeskikylä  
Arvo Laakso  
Matti Leppäkoski  
Lena Müller-Salonen

**Ei**

Jarkko Granat  
Ari-Pekka Haapanen  
Hannu Jalava  
Teija Jokinen

Ilmasto-ohjelman hyväksyminen kunnanhallituksen esityksen mukaan vs. Haapasen esittämät muutokset. Kunnanhallituksen esitys JAA, Haapasen esitys EI.

**Jaa**

Laura Alikeskikylä  
Niina Aarnio  
Jouko Vähä-Rahka  
Kalle Isotalo  
Päivi Ryösa  
Tommi Pasto  
Arvo Laakso  
Erkka Hirvensalo  
Jenni Päätalo  
Taru Sahla  
Matti Leppäkoski  
Liisa-Anneli Holmberg  
Juhani Yli-Pohja  
Jukka Leino  
Lena Müller-Salonen

**Ei**

Ari-Pekka Haapanen  
Jarkko Granat  
Teija Jokinen  
Hannu Jalava

**Päätös**

Jarkko Granat ehdotti, että ilmasto-ohjelma palautetaan uudelleen valmisteluun. Ari-Pekka Haapanen ja Teija Jokinen kannattivat ehdotusta. Asian palauttamisesta valmisteluun äänestettiin äänestystuloksella 15 - 4, minkä jälkeen asian käsittelyä jatkettiin.

Ari-Pekka Haapanen ehdotti ilmasto-ohjelmaan seuraavat muutokset:

1. Muutos tekstiin (s.6 ilmasto-ohjelma): Nykyinen: Ilmasto-ohjelma tehdään Auran kunnan halusta osallistua aktiivisesti omalla panoksellaan ilmastonmuutoksen hillitsemiseen, sekä uuden ilmastolain (423/2022) velvoitteiden täyttämiseksi Auran kunta haluaa tehdä oman osansa kestäväen tulevaisuuden turvaamiseksi. Uusi: Auran kunta tekee ilmasto-ohjelman uuden ilmastolain (423/2022) velvoitteen mukaisesti toimiin ryhtymiseksi. (muu lause pois). 2. Muutos tekstiin (s.6 ilmasto-ohjelma)

Nykyinen: Ilmasto-ohjelma auttaa Auran kuntaa tunnistamaan omat kasvihuonekaasupäästönsä ja tunnistamaan toimenpiteitä kasvihuonekaasujen vähentämiseksi. Auran kunta haluaa myös olla osana Suomen kansallista tavoitetta olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja tätä kautta myös olla osa EU:n hiilineutraalius 2050 tavoitetta. Uusi: Ilmasto-ohjelma auttaa Auran kuntaa tunnistamaan omat kasvihuonekaasupäästönsä ja kehittämään strategioita vähentämiseksi. 3. Muutos tekstii (s.10 ilmasto-ohjelma) Nykyinen: Ohjelmassa on Auran kunnan ilmastotavoitteet vuoteen 2035 sekä toimenpidekokonaisuudet, päämääränä on tunnistaa toimenpiteet, joilla hallita päästöjä. Ohjelman tulee olla toteutettavissa ja auttaa Auraa luomaan kokonaiskuva päästöjen syntymisestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, jotta voidaan ymmärtää kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet. Uusi: Ohjelmassa ovat tavoitteet sekä toimenpidekokonaisuudet, päämääränä on laatia toimenpidesuunnitelma, joka on toteutettavissa ja auttaa luomaan kokonaiskuvan Auran päästöjen syntymisestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, jotta voidaan ymmärtää kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet. 4. Muutos tekstiin (s10 ilmasto-ohjelma) Nykyinen: Auran kunnassa ilmasto-kysymys otetaan vastaan mahdollisuutena kehittyä. Uusi: Auran kunnassa ilmastokysymys otetaan realistisesti ja siinä nähdään myös mahdollisuuksia kehittyä. 5. Lisäysteksti (s.25 ilmasto-ohjelma) ennen kohtaa "Valtuusto seuraa ja ohjaa" Ilmasto-ohjelman toteutuksesta aiheutuneita kustannuksia avataan selkeästi. Toimissa ja toimenpiteissä ensisijalla ovat paikalliset vaikutukset. 6. Muutos (s.5 ilmasto-ohjelma teemat) Poistetaan kohta "Ympäristökasvatuksen lisääminen kouluissa ja päiväkodeissa"

Jarkko Granat, Hannu Jalava ja Teija Jokinen kannattivat esitystä.

Suoritettiin äänestys Ari-Pekka Haapasen ehdottamista muutoksista tai ohjelman hyväksymisestä esitetystä muodossa.

Äänestystuloksen 15 - 4 jälkeen kunnanhallituksen ehdotus tuli valtuuston päätökseksi, eli ilmasto-ohjelma hyväksyttiin kunnanhallituksen esittämässä muodossa.



**§ 25**

**Muut asiat**

Liitteet

1 Valtuustoaloite 2023-06-12.pdf

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Jouko Vähä-Rahka esitti Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen, joka on liitteenä.

---

## Kunnallisvalitus

§21, §22, §23

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

---

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätos, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätos, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

**Muutoksenhakukielto**

§16, §17, §18, §19, §20, §24, §25

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei voi tehdä valitusta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.